



[www.brpadvice.ru](http://www.brpadvice.ru)

**BRP ADVICE** 

Консалтинг в сфере финансов

# Горячие клавиши MS Excel



## Горячие клавиши Excel

Клавиши	Описание
<b>Клавиши навигации и управления</b>	
CTRL + N	Создать новую книгу
CTRL + S	Сохранить текущую книгу
F12	Вызвать диалоговое окно «Сохранить как»
CTRL + O	Вызвать диалоговое окно «Открытие документа»
CTRL + G или F5	Открыть диалоговое окно «Переход»
CTRL + W	Закрыть текущую книгу
CTRL + PgUp	Перейти к следующему листу
CTRL + PgDown	Перейти к предыдущему листу
CTRL + TAB	Перейти к следующей открытой книге
CTRL + стрелка ←→↑↓	Переход на границу текущей области

## Горячие клавиши Excel

Клавиши	Описание
<b>Выделение ячеек</b>	
CTRL + A	Выделить текущую область (в пределах одного листа)
CTRL + пробел	Выделить текущий столбец
SHIFT + пробел	Выделить текущую строку
SHIFT + стрелка ←→↑↓	Расширить выделенную область на одну ячейку
CTRL + SHIFT + стрелка ←→↑↓	Расширить выделенную область до границы текущей области
SHIFT + лев.кноп.мыши	Расширить выделенную область до указанной ячейки
CTRL + лев.кноп.мыши	Добавить в выделенную область указанную ячейку
CTRL + SHIFT + PgUp	Выделить текущий и следующий листы
CTRL + SHIFT + PgDown	Выделить текущий и предыдущий листы

## Горячие клавиши Excel

Клавиши	Описание
<b>Использование буфера обмена, заполнение ячеек</b>	
CTRL + C	Скопировать выделенные ячейки
CTRL + X	Вырезать выделенные ячейки
CTRL + V	Вставить содержимое буфера обмена
CTRL + ALT + V	Вызвать диалоговое окно «Специальная вставка»
CTRL + D	Заполнить выделенную область по образцу верхней ячейки (копируется и содержание, и формат)
CTRL + R	Заполнить выделенную область по образцу левой ячейки (копируется и содержание, и формат)
ALT + стрелка ↓	Открыть раскрывающийся список

## Горячие клавиши Excel

Клавиши	Описание
<b>Форматирование ячеек</b>	
CTRL + 1	Открыть диалоговое окно «Формат ячеек»
CTRL + SHIFT + P	Открыть «Формат ячеек» с активной вкладкой шрифт
CTRL + 2 или CTRL + B	Применить / удалить полужирное начертание
CTRL + 3 или CTRL + I	Применить / удалить курсивное начертание
CTRL + 4 или CTRL + U	Применить / удалить подчеркивание
CTRL + 9	Скрыть выделенные строки
CTRL + SHIFT + 9	Отобразить выделенные строки
CTRL + SHIFT + 1	Применить числовой формат
CTRL + SHIFT + 5	Применить процентный формат

## Горячие клавиши Excel

Клавиши	Описание
<b>Работа с таблицами</b>	
CTRL + минус	Удалить ячейки
CTRL + плюс	Добавить ячейки
CTRL + SHIFT + 4	Указать текущую дату
CTRL + T или CTRL + L	Добавление умной таблицы
CTRL + F или SHIFT + F5	Открыть окно «Найти и заменить», вкладка «Найти»
CTRL + H	Открыть окно «Найти и заменить», вкладка «Заменить»
CTRL + SHIFT + O	Выделить все ячейки с примечаниями
CTRL + Z	Отмена последнего действия, когда возможно
F3	Открыть диалоговое окно «Вставить имя»